

Чăваш Республикин
Сентервĕрри
районен администраций.

ЙЫШĔНУ

№

Сентервĕрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2018 № 719

г. Мариинский Посад

**Об утверждении Порядка наложения
количественно измеримых
финансовых санкций (штрафов,
изъятий) за нарушение условий
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

В соответствии с Подпрограммой «Повышение эффективности бюджетных расходов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 17.01.2014 № 16, администрация Мариинско-Посадского района постановляет:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Мариинско-Посадского
района Чувашской Республики

А.А. Мясников

Утвержден
постановлением администрации
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 16.10.2018 № 919

**Порядок
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за
нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ), определяемой в установленном порядке.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

4. Муниципальное задание Учреждениям утверждается учредителями (далее - Учредитель) на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении муниципального задания, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.

7. Учреждения представляют Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Положением о

формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мариинско-Посадского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 14.12.2015 № 741.

8. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие и за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;
- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

11. За явные нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются

для осуществлений производства по делам об административных правонарушениях.

12. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель и предоставляет подписанные экземпляры отчетов о выполнении муниципальных заданий в финансовый отдел администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики с пояснительной запиской.

13. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

14. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются Учредителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

**Приложение
к порядку наложения количественно
измеримых санкций (штрафов, изъятия)
за нарушение условий выполнения
муниципального задания
на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)**

**Результаты контроля
за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
за _____
(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Форма контроля	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании, %		Примечание
			объем	качество	
1	2	3	4	5	6
МБДОУ...					
МБОУ...					

Руководитель _____ /

Исполнитель _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.